



**NUOVO
CIRCONDARIO
IMOLESE**

Informativa e personale

SCADENZA: 09 LUGLIO 2025

AVVISO DI SELEZIONE

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E DETERMINATO CON PROFILO DI

ISTRUTTORE TECNICO / GEOMETRA

(AREA DEGLI ISTRUTTORI) PRESSO IL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE E ENTI ADERENTI

II DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Visti:

- il Regolamento per le Assunzioni di personale del Nuovo Circondario Imolese di cui alla deliberazione di G.C. n. 97/2020;
- la Deliberazione della Giunta Circondariale n. 8 del 28/02/2020 con la quale sono state definite le linee di indirizzo comuni per il reclutamento del personale presso il Nuovo Circondario Imolese e presso gli enti aderenti alla gestione associata;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il decreto dirigenziale n.696 del 06/07/2023 con il quale è stato approvato l'avviso di Selezione per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione con profilo di Istruttore tecnico Geometra e il decreto dirigenziale n. 940 del 29/09/2023 con il quale è stato approvato l'elenco degli idonei della Selezione di cui sopra;
- Il decreto dirigenziale n. 795 del 19/06/2025 con il quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione in qualità di Istruttore Tecnico / Geometra (Area degli Istruttori del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali) presso il Nuovo Circondario Imolese ed enti aderenti.

L'elenco degli idonei sarà utilizzato dal Nuovo Circondario Imolese ed Enti aderenti per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno e a tempo parziale, secondo le modalità descritte all'art. 11 del presente avviso.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione e per la successiva eventuale assunzione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali

- 1) **cittadinanza italiana** (trattasi di posti di lavoro che implicano l'esercizio diretto di pubblici poteri – art. 38 D.Lgs. 165/2001 – DPR 174/1994);
- 2) **età** non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- 3) **idoneità fisico/funzionale** di cui all'allegato A della "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale" approvata con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278/2005 e s.m.i.;
- 4) **idoneità psico/attitudinale** di cui all'allegato B della "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale" approvata con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278/2005 e s.m.i.;
- 5) **godimento dei diritti civili e politici**;
- 6) **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 7) **non essere stati destituiti dispensati o licenziati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 8) **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (per i concorrenti cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 1986);
- 9) essere in possesso della **patente di guida di categoria B**.

B. Requisiti specifici

B1. Titolo di studio *in alternativa*:

1. *Nuovo ordinamento*: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da istituti tecnici del settore tecnologico (a indirizzo costruzioni ambiente e territorio, meccanica, trasporti e logistica, agraria)
2. *Ordinamento previgente*: Diploma di geometra *oppure* Diploma di perito industriale in edilizia;
3. Titolo di laurea assorbente:

Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento) in:

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale;
- Scienze e tecnologie agrarie

Laurea Specialistica (nuovo ordinamento) (DM n. 509/1999) in:

- 3/S Architettura del paesaggio;
- 4/S Architettura e ingegneria edile – architettura;
- 28/S Ingegneria civile;
- 77/S Scienze tecnologiche e agrarie;

Laurea magistrale (nuovo ordinamento) (DM n. 270/2004) in:

- LM – 3 Architettura del paesaggio;
- LM – 4 Architettura e Ingegneria edile – architettura;
- LM – 23 Ingegneria civile;
- LM – 24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM – 26 Ingegneria della sicurezza;
- LM – 69 Scienze tecnologiche e agrarie;

Laurea di primo livello (triennale) (nuovo ordinamento) (DM. n. 509/1999) in:

- 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile;
- 08 Ingegneria civile e ambientale;

Laurea di primo livello (triennale) (nuovo ordinamento) (DM. n. 270/2004) in:

- L-17 Scienze dell'architettura;
- L-23 Scienze tecniche dell'edilizia;
- L-7 Ingegneria civile e ambientale;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio.

B2. possesso della patente di guida di categoria B.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e della specifica disciplina interna del personale dipendente delle Amministrazioni interessate.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti determinerà l'esclusione dall'elenco degli idonei o dalle successive graduatorie.

ART. 2 - APPLICAZIONE DELLE RISERVE DI LEGGE

La presente selezione è finalizzata alla formulazione di un elenco di idonei e non già di una graduatoria di merito.

L'applicazione delle riserve di legge di cui alle vigenti normative (art. 11 del D.Lgs. 8/2014, art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, Legge 68/1999, ecc.) sarà esplicitamente indicata negli avvisi di interpello che saranno promossi finalizzati all'assunzione di personale a tempo indeterminato e/o a tempo determinato. In tale occasione, i candidati interessati all'interpello ed in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa per beneficiare della riserva, dovranno dichiararne il possesso nella domanda di partecipazione all'interpello.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione alla presente procedura concorso dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso la piattaforma digitale raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> secondo le modalità previste dal portale stesso.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità
- il possesso dei requisiti richiesti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso. Con la compilazione del format della domanda il candidato ne autorizza l'utilizzo.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario caricare tutti gli allegati eventualmente richiesti in formato PDF/A.

I candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda:

1. la **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento della **tassa di selezione** di € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PagoPA del Nuovo Circondario Imolese alla pagina web:

<https://portale-nuovo-circondario-imolese.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/2208/nuovo-pagamento-spontaneo>

specificando la causale "Tassa selezione elenco idonei Istruttore tecnico- geometra 2025 a nome di";

2. Solo per i candidati che dichiarano il possesso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificata ai sensi della legge n.170/2010:

certificato attestante la diagnosi ai sensi della legge 170/2010 con indicazione della misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

ART. 5 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno mercoledì 09 Luglio**.

La mancata presentazione della domanda nel termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 6 - CAUSE DI NON AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti motivi di esclusione non sanabili:

- a) la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- b) mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di selezione;
- c) la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dall'avviso.

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione, l'esclusione per difetto dei requisiti richiesti.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni generali relative alla procedura selettiva saranno pubblicate nel sito istituzionale del Nuovo Circondario Imolese nella sezione **Amministrazione Trasparente**, sottosezione **Bandi di concorso** <https://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it/>

Nella medesima sottosezione del sito istituzionale sarà possibile ai candidati prendere visione di tutte le informazioni relative alla selezione (ammissione, esclusione, convocazione alle prove, avvisi di interpello).

In particolare il calendario delle prove sarà il seguente:

- **PROVA SCRITTA il giorno lunedì 21 Luglio**
- **PROVA ORALE dal giorno mercoledì 23 Luglio**

La pubblicazione delle informazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà assicurato alcun ulteriore avviso.

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria. La mancata presentazione alle prove nei giorni e orari stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione, ancorchè dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

ART. 8 - PROVE DI SELEZIONE

La procedura selettiva prevede una prova scritta e una prova orale, tutte vertenti sulle materie previste all'art. 9 del presente bando.

Verranno utilmente inseriti nell'elenco degli idonei i concorrenti che avranno riportato in tutte le prove una votazione di almeno 21/30.

Prova scritta

Potrà consistere nello svolgimento di un tema oppure di quesiti a risposta aperta oppure nella somministrazione di test a risposta multipla o nell'analisi di casi teorico-pratici nell'ambito delle materie d'esame, ovvero una combinazione di tali modalità.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Prova orale

La prova orale verterà sulle materie d'esame e potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame e tendenti a verificare le competenze possedute, la capacità di ragionamento e di soluzione dei problemi, il comportamento organizzativo-relazionale e l'approccio

comunicativo.

Non saranno fornite indicazioni sui testi per lo studio, che dovranno essere reperiti autonomamente dai candidati.

Nel corso della prova orale verrà inoltre accertata l' idoneità della conoscenza dell'informatica e dell'inglese.

La prova si intende superata, con inserimento nell'elenco degli idonei, al conseguimento del punteggio minimo di 21/30, senza alcun ordine di merito.

ART. 9 - MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Disciplina in materia di appalti e concessioni di lavori pubblici, servizi e forniture, contenuta nel D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e nei decreti semplificazioni;
- Progettazione e gestione tecnica ed economica di appalti di servizi e lavori pubblici;
- Procedure di gara e affidamento di appalti e di servizi e lavori pubblici;
- Normativa in materia di D.U.R.C., C.I.G, C.U.P;
- Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, pianificazione territoriale;
- elementi di Costruzioni;
- Tecnologia delle Costruzioni;
- Topografia;
- Codice dei Beni culturali (interventi su beni vincolati, autorizzazione paesaggistica ecc...)
- Nozioni fondamentali di legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità
- Nozioni fondamentali sulla sicurezza dei cantieri e delle costruzioni
- Normativa regionale in materia di SUAP
- Nozioni in materia di normativa dei contratti pubblici;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di legislazione in materia di procedimento amministrativo, documentazione amministrativa e accesso agli atti;
- Elementi di legislazione in materia di protezione dei dati personali e di codice dell'amministrazione digitale.

ART. 10 - ELENCO DEGLI IDONEI

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà un elenco di idonei senza alcuna graduatoria di merito e provvederà a trasmettere i verbali della selezione al Dirigente per la sua approvazione.

L'elenco di idonei potrà essere utilizzato per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, pieno o parziale, da parte del Nuovo Circondario Imolese o degli enti associati ovvero degli eventuali enti che si convenzioneranno successivamente all'approvazione dell'elenco, attraverso l'attivazione di una procedura di interpello (art.11) esclusivamente riservata agli idonei inseriti in elenco.

I soggetti selezionati resteranno iscritti nell'elenco degli idonei fino alla data della loro eventuale assunzione a tempo indeterminato presso uno degli enti di cui sopra e, comunque, per un periodo massimo di tre anni che decorrono dalla data di approvazione dell'elenco stesso.

L'eventuale assunzione a tempo determinato non comporta l'esclusione dall'elenco di idonei.

L'elenco avrà una validità per una durata di tre anni e sarà aggiornato almeno annualmente per quanto riguarda l'esclusione e la cancellazione degli iscritti. L'aggiornamento per nuove iscrizioni potrà essere effettuato qualora l'elenco presentasse un numero di idonei non congruo al soddisfacimento delle necessità di interpello.

ART. 11 - UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI

Il Nuovo Circondario Imolese o gli enti associati, al fine di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato o determinato con profilo di Istruttore Tecnico Geometra (Area degli Istruttori) in assenza di proprie graduatorie in corso di validità, attivano una procedura di **interpello** tra i soggetti inseriti nell'elenco mediante la pubblicazione di specifico avviso.

L'avviso di interpello sarà pubblicato con le modalità di cui all'art. 7 e conterrà tutte le informazioni circa:

- il numero e la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato/determinato, a tempo pieno/part-time), con indicazione delle attività da svolgere e l'eventuale sede di servizio;
- il termine, non inferiore a 10 giorni naturali e consecutivi, per candidarsi e le modalità per l'invio della candidatura;
- l'eventuale riserva di posti applicabile ed i titoli di preferenza applicati in caso di parità di merito e di titoli;
- la tipologia di selezione che verrà svolta ed eventualmente, il calendario previsto per la stessa.

In caso di presentazione di un numero di candidature pari al numero di posti previsti dall'interpello si procede direttamente all'assunzione.

In caso di presentazione di un numero di candidature superiore al numero di posti previsti dall'interpello stesso, la procedura di interpello si conclude con la formazione della graduatoria dei vincitori dei posti oggetto di interpello.

L'interpello precisa inoltre se la graduatoria così formata sarà utilizzata dall'ente interpellante per ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie per la medesima tipologia di posti e i termini di validità della graduatoria stessa.

L'idoneo assunto a tempo indeterminato per qualsiasi rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno) presso qualsiasi ente aderente viene depennato dall'elenco degli idonei e non potrà partecipare ad altri interPELLI anche in caso di mancato superamento del periodo di prova.

L'idoneo assunto a tempo determinato non potrà partecipare ad un nuovo interpello attivato per assunzioni a tempo determinato qualora la data di assunzione prevista non consenta di concludere il contratto a tempo determinato in essere.

Il mancato superamento del colloquio, o di altra prova selettiva espletata nell'ambito dell'interpello, non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

ART. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità previste dal bando.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa. Con l'invio della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione nel sito web istituzionale delle risultanze della selezione.

I dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per le finalità di cui al presente avviso.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative e contrattuali nazionali in materia, nonché ai regolamenti sulle modalità di reclutamento del personale. In particolare, con riferimento alla selezione per la formazione dell'elenco degli idonei si applicano le disposizioni regolamentari del Nuovo Circondario Imolese, mentre per la fase di interpello, dalla pubblicazione dell'avviso all'assunzione, si applicano le disposizioni regolamentari dell'ente interpellante.

Il presente avviso di selezione non vincola gli enti proponenti, e potrà, con apposito e motivato provvedimento del responsabile del procedimento, essere revocato senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna. Per motivate esigenze potrà inoltre essere modificato, prorogato o riaperto.

Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dirigente del Servizio Personale Associato del Nuovo Circondario Imolese, dott.ssa Centro Valentina.

Per ogni eventuale informazione sul presente bando è possibile rivolgersi al Servizio Personale Associato all'indirizzo di posta elettronica giuridico.personale@nuovocircondarioimolese.it (tel. 0542/602586, -2371, -2250).

Imola,*****

IL DIRIGENTE

- *Daniele Campalto* -